



## Constituer le dossier du bénéficiaire

### À noter

Si ces documents sont en votre possession, vous pouvez nous les transmettre directement avec la Fiche de transmission de décision. Dans le cas contraire, la Fondation de France se chargera de rassembler ces éléments en contactant directement vos bénéficiaires.

Pour chaque bénéficiaire d'une aide financière, la Fondation de France doit recevoir les documents administratifs dont la liste figure ci-dessous, et le cas échéant tout autre document utile à la compréhension du projet soutenu.

Relevé d'identité bancaire du bénéficiaire  
Virement vers l'étranger

Code Swift ou Bic (identifiant bancaire)

L'IBAN (pour la zone Euro) ou le relevé d'identité bancaire (pour paiements hors zone Euro)

Intitulé exact du compte du bénéficiaire  
Personne privée

Civilité – Nom – Prénom

Date et lieu de naissance (facultatif)

Adresse complète

Association

Statuts de l'association datés et signés (à chaque modification)

Copie de la parution au Journal Officiel (nom/date de création/adresse et objet)

Liste des membres du Conseil d'administration et du Bureau (à chaque modification)

Dernier rapport d'activités (chaque année)

Comptes du dernier exercice clos (chaque année)

Si structure d'insertion par l'activité économique (chantier d'insertion, association intermédiaire, groupement d'employeurs pour l'insertion et la qualification) : copie de l'agrément «insertion par l'activité économique»

Direction du mécénat [fondationdefrance.org](http://fondationdefrance.org)

Constituer le dossier du bénéficiaire 2 / 2

Entreprise d'insertion (non associative)

Copie du K-BIS

Liste des membres du Conseil d'administration (à chaque modification)

Comptes du dernier exercice clos (chaque année)

Rapport d'activités (chaque année)

Copie de l'agrément « insertion par l'activité économique »